

## 國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

## 個別實習計畫

系別： 應外系

班級： 二年級

姓名： 王小明

學號： 1102165598

實習機構/計畫名稱： 愛心英語補習班

實習類型：  暑期實習  學期實習 學年實習  專案實習

填寫基本資料

(含實習機構/計

畫名稱) · 並選

擇實習類型

實習期間：自 105 年 07 月 01 日至 105 年 08 月 30

個別實習計畫同意簽署處			
實習學生	家長	學校實習 輔導老師	實習機構 (校內專案實習 可免簽署)
王小明	王大明	(實習導師簽名)	(實習機構簽名)

● 個別實習計畫需跟實習指導老師討論並繳交至系辦。

填寫實習基本資料(含實習單位(地址·實習機構地址...等相關資料)

一、 實習基本資料

系(所)	應外系		班級	四外二甲	
學生姓名	王小明		學生學號	1102165598	
學生電話	0912345678		學生通訊地址	高雄市三民區建工路0號	
實習課程名稱	暑期實習課程		實習類別	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 專案實習 (計畫代碼/名稱: _____)	
學校輔導教師	姓名	(實習導師)	實習機構輔導教師	姓名/	(實習機構)
	電話			職稱	
實習機構名稱/部門	人力資源部		實習機構地址	高雄市三民區建工路0號	
實習職稱	行政助理		工作項目	key in 資料輸入	
實習期間	自 107 年 07 月 01 日至 107 年 08 月 30 日 (海上實習可填寫預估時間)				
薪資或其他給付	<input checked="" type="checkbox"/> 實習薪資 每月 / 每時 給付新台幣 <u>140</u> 元。 <input type="checkbox"/> 視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 無補助。				

如無薪資(或未提供獎助學金)，請勾選無補助

填寫或(或新增修改)

二、 實習學習內容(可自行修訂)

實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養 <u>英語(請填寫英語相關的)</u> 專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。
實習課程內涵(實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、工作態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。

填寫(或新增)修改實習課程內涵(實習主軸)

填寫(或新增修改)實習內容具體規劃及時程分配

各階段實習內容具體規劃及時程分配	實習階段	期間	實習主題
	實習初期	107/7/1~7/31	1.職前訓練 2.協助 key in 資料
	實習後期	107/8/1~8/30	1.發放資料 2.官網的維護

填寫(或新增修改) 實習課程指導及資源說明

實習機構提供實習課程指導及資源說明	<p>實習機構提供培訓內容：</p> <p>◎實務基礎訓練：<input checked="" type="checkbox"/>職業安全與教育訓練<input type="checkbox"/>企業知識培訓  <input type="checkbox"/>企業文化訓練<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>知識管理<input checked="" type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>專業知識探討  <input type="checkbox"/>實務問題釐清<input type="checkbox"/>實務問題排除<input type="checkbox"/>實務問題支援  <input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>產品除錯  <input type="checkbox"/>製程改善<input checked="" type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>實習機構提供資源與設備投入情形：  <input checked="" type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材  <input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他：_____</p>	勾選(或新增修改) 輔導訪視實習課程進行之規劃
教師輔導訪視實習課程進行之規劃	<p>學校輔導老師提供輔導項目：  <input type="checkbox"/>產業趨勢<input checked="" type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>實習表現  <input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>學校輔導教師訪視作業：  <input type="checkbox"/>學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。  <input type="checkbox"/>學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。  <input checked="" type="checkbox"/>暑期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。</p> <p>※海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。</p>	
業界專家輔導實習課程規劃	<p>業界輔導老師提供的指導內容：  <input checked="" type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作  <input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input checked="" type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作</p> <p><input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>業界輔導老師提供的輔導方式：  <input type="checkbox"/>述解說<input checked="" type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他：_____</p>	

三、 實習作業：實習報告書。

勾選(或新增修改)輔導實習課程規劃

四、 實習成效考核與回饋：

實習成效考核指標及評核方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系(所)評定實習生之實習成果(60%)</li> <li>2. 業界輔導老師評定實習生之實習成果(40%)</li> <li>3. 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。</li> <li>4. 曠職及請假(公假、喪假及產假除外)累計達實習總時數三分之一者，實習課程成績以扣考論計。</li> </ol>
---------------	--

實習回饋方式及規劃

- 實習成果座談會 實習機構滿意度調查 實習生滿意度調查
- 實習成效檢討會議 實習課程檢討會議 實習機構合作檢討
- 校務研究分析 校務研究追蹤 衍生產業實務專題 實習成果競賽
- 輔導經驗交流 教師實務深耕 教師實務研習 業界產學合作
- 專業課程諮詢調整 其他：\_\_\_\_\_

勾選(或新增修改)實習回饋方式及規劃

## 五、實習權益及規範相關事項

### (一) 實習前準備事項：

1. 為保障同學學習權益及安全，請同學先行確認實習前已辦理實習保險。
2. 同學應參加實習前說明會，並可自行蒐尋性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗等資訊，以保護自身權益。
3. 實習前應簽訂職場實習合約書，同學勿私自與實習機構簽訂未經校方審核同意的合約。
4. 役男出境申報程序：
  - (1) 4 個月內短期出國，請自行至內政部移民署網頁登錄申請。
  - (2) 4 個月以上需依役男出境處理辦法第 4 條第 1 項第 3 款規定：「在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、...、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾一年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。...」在學役男因上述原因申請出境，需由學校以公文書方式提出相關證明文件向戶籍地直轄、縣市政府提出申請。

### (二) 實習中注意事項：

1. 學校實習輔導教師會透過實地訪視、晤談、電聯等方式了解同學實習情形。
2. 職場實習異常處理機制
  - (1) 性別平等爭議：若發生性別平等爭議事件，應立即通報實習機構及學校實習輔導老師，將依性別平等教育法、性別工作平等法及性騷擾防治法等相關法律處理之，同時依本校性平處理機制辦理。
  - (2) 實習適應不良、薪資/工時爭議：實習機構或學生應第一時間通報系(所)及實習輔導老師，由實習輔導老師查證，並與實習機構共同商議改善方案後輔導學生。
  - (3) 意外事故：學生若發生意外或職災通報，實習機構或學生第一時間通報系(所)及家長，了解意外或職災狀況並協助處理。
  - (4) 境外實習緊急事故：學生若發生境外實習緊急事故處理事件，處理流程如下：
    - A. 學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系(所)、實習輔導老師及家長。
    - B. 必要時可向警察局或駐外單位求助，「外交部緊急聯絡中心」全年無休、24 小時輪值，聯繫處理旅外國人急難救助事件(「旅外國人緊急服務專線」電話 0800-085-095【諧音「您幫我、您救我」】，海外付費請撥+886-800-085-095【當地國際碼】)。
3. 職場實習轉換及終止機制
  - (1) 若欲轉換實習機構，離職前應告知實習輔導老師，並申請轉換至新實習機構，經系級學生職場實習委員會同意且完成實習前作業流程，始可前往實習。
  - (2) 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系(所)應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

### (三) 本校校安中心、實習專責單位緊急聯絡電話：

校區	校安中心	實習專責單位
建工校區	0916-507506	陸上實習(07)381-4526 分機 12760
燕巢校區	0925-350995	海上實習(07)361-7141 分機 23055
楠梓校區	(07)363-0062	
旗津校區	(07)571-2620	
第一校區	(07)601-1999	